

Số: 17/QĐ-TCXD

Hà Nội, ngày 31 tháng 03 năm 2020

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Tạp chí xây dựng năm 2020**

#### **TỔNG BIÊN TẬP**

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013;  
Căn cứ Quyết định số 93/QĐ-BXD ngày 25/01/2018 của Bộ Xây dựng về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tạp chí Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-BXD ngày 23/02/2017 của Bộ Trưởng Bộ Xây dựng ban hành Chương trình tổng thể về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Bộ Xây dựng giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 289/QĐ-BXD ngày 06/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Bộ Xây dựng năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-TCXD ngày 01/03/2017 của Tổng biên tập Tạp chí Xây dựng ban hành Chương trình tổng thể về Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Tạp chí Xây dựng giai đoạn 2016 - 2020

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Tạp chí Xây dựng năm 2020.

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3:** Toàn bộ cán bộ nhân viên thuộc Tạp chí Xây dựng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi gửi:*

- Như điều 3
- Lưu VTTC

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**Trần Thị Thu Hà**  
**( Đã ký )**

**CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM  
CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2020 CỦA TẠP CHÍ XÂY DỰNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 17/QĐ-TCXD ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Tạp chí Xây dựng)*

**A. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ( THTK, CLP ) trong mọi lĩnh vực của đời sống kinh tế - xã hội; thực hiện có trọng tâm, trọng điểm để tạo chuyển biến rõ rệt trong công tác THTK, CLP với những kết quả cụ thể; tập trung xây dựng các giải pháp nâng cao hiệu quả THTK, CLP nhằm phát huy cao nhất mọi nguồn lực để góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ trong Chương trình hành động của ngành Xây dựng.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị cùng toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Tạp chí Xây dựng trong việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

**2. Yêu cầu**

- Thực hiện đồng bộ công tác THTK, CLP với công tác chống tham nhũng, cải cách hành chính, và soát, xây dựng kịp thời và bổ sung sửa đổi hệ thống các văn bản QPPL, tiêu chuẩn, quy chuẩn, hệ thống định mức kinh tế - kỹ thuật thuộc lĩnh vực, phạm vi quản lý theo chức năng, nhiệm vụ được phân công;

- Xác định THTK, CLP là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục của tập thể và cá nhân nhằm khắc phục tình trạng lãng phí nguồn lực trong đơn vị;

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ, biện pháp THTK, CLP trong từng phòng ban và thực hiện đồng bộ có hiệu quả các giải pháp nhằm thực hiện tốt Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đơn vị năm 2020.

**B. NHIỆM VỤ**

**I. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước**

1. Thực hiện lập, phân bổ và chấp hành dự toán thu chi, ngân sách của năm 2020 theo đúng quy định hiện hành và các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương Đảng và Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2020; đảm bảo tính công khai, công bằng và minh bạch, cơ cấu chi ngân sách hợp lý; thực hiện tiết kiệm ngay từ

khâu phân bổ dự toán ngân sách, quản lý chặt chẽ việc ứng trước dự toán và chi chuyên nguồn sang năm sau.

2. Thực hiện việc công khai, minh bạch sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định tại Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước và Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

3. Triệt để tiết kiệm chi thường xuyên, nhất là các khoản chi mua sắm phương tiện, trang thiết bị đắt tiền để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương theo lộ trình của Chính phủ. Hạn chế các cuộc họp không cần thiết, thực hiện lồng ghép các nội dung, công việc cần xử lý trong cuộc họp, xem xét thành phần, số lượng người tham dự phù hợp, đảm bảo tiết kiệm hiệu quả. Phấn đấu tiết kiệm tối thiểu 12% các khoản kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm, sử dụng xăng xe, điện, nước, văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí. Tiết kiệm tối thiểu 15% chi đoàn ra, đoàn vào, không bố trí đoàn ra trong chi thường xuyên các Chương trình mục tiêu quốc gia.

4. Chuyển đổi hình thức phân bổ kinh phí hoạt động thường xuyên sang thực hiện phương thức Nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ nghiên cứu; thực hiện khoản chi theo kết quả đầu ra và công khai minh bạch chi phí, kết quả nghiên cứu.

5. Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế tự chủ của Tạp chí theo hướng tăng cường phân cấp và tăng cường tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, bộ máy, biên chế, tài chính. Hoàn thành kế hoạch triển khai Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Quyết định số 972/QĐ-BXD ngày 22/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng.

6, Thực hiện đầy đủ các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Thực hành tiết kiệm và chống lãng phí; đồng thời xử lý kịp thời, đầy đủ những sai phạm được phát hiện qua công tác kiểm tra, thanh tra, kiểm toán; làm rõ trách nhiệm của từng cá nhân và thực hiện chế độ trách nhiệm đối với thủ trưởng đơn vị trong quản lý điều hành ngân sách khi để xảy ra thất thoát, lãng phí.

## **II. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, tài sản nhà nước tại Tạp chí Xây dựng.**

1. Hạn chế mua sắm phương tiện, trang thiết bị đắt tiền. Xây dựng phương án khoán xe ô tô công và triển khai thực hiện khoán xe công đối với chức danh theo quy định hiện hành.

2. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 25/8/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác quản lý trụ sở hoạt động sự nghiệp. Đơn vị sử dụng trụ sở làm việc đúng mục đích, có hiệu quả và đảm bảo thực hành tiết kiệm, nâng cao hiệu suất sử dụng.

3. Tạp chí Xây dựng thực hiện việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung theo quy định hiện hành.

4. Xây dựng và ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản theo quy định hiện hành. Việc sử dụng tài sản, phương tiện, thiết bị làm việc, nhất là xe ô tô phải đúng đối tượng, đúng mục đích, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan có thẩm quyền ban hành, không sử dụng tài sản, phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan cho cá nhân vào việc riêng.

### **III. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý lao động, quỹ tiền lương và thời gian làm việc trong cơ quan.**

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm quy định về chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ. Việc tuyển dụng mới số cán bộ, công chức, viên chức không quá 50% số biên chế cán bộ, công chức, viên chức đã thực hiện tinh giản biên chế.

2. Thường xuyên tập trung, rà soát các quy định về đào tạo, tuyển dụng, quản lý và sử dụng lao động, thời gian làm việc để ban hành theo thẩm quyền hoặc tham mưu cho lãnh đạo đơn vị sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cho phù hợp với tính chất công việc của Tạp chí và quy định của pháp luật. tránh lãng phí thời gian lao động và nguồn lực lao động,

3. Thực hiện việc quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại Tạp chí. Nâng cao trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong quản lý cán bộ, tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện các nội quy, quy chế, các quy định về thời gian làm việc, kỷ luật lao động, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

4 Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả, có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng, luân chuyển cán bộ, chuyển đổi vị trí công tác, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phát huy hết khả năng lao động, nghiêm cấm sử dụng thời gian lao động vào việc riêng.

### **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ Chương trình THPTK, CLP năm 2020 của Tạp chí Xây dựng. Thủ trưởng đơn vị xác định mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm của Tạp chí về tăng cường THPTK, CLP để tập trung chỉ đạo, phân công cán bộ chịu trách nhiệm từng công việc, thường xuyên rà soát kết quả thực hiện và có biện pháp xử lý kịp thời các sai phạm về THPTK, CLP theo quy định.

2. Thực hiện sơ kết, tổng kết đánh giá tình hình thực hiện công tác THPTK, CLP theo quy định, kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác THPTK, CLP của Tạp chí Xây dựng,